



KINNITATUD

Miina Härma Gümnaasiumi
Direktori käskkirjaga nr 86
31. august 2026

Miina Härma Gümnaasiumi õpetajate karjäärimudel

Üldhariduse õpetajate karjäärimudel kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 75 lõike 22 alusel ning seda rakendatakse Vabariigi Valitsuse määruse [„Karjääriastmete nimetused ja palgakoeffitsiendid ning karjääriastmete omistamise tingimused”](#) alusel.

Miina Härma Gümnaasiumi karjäärimudeli koostamisel on lähtutud Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt välja antud dokumendist [Üldhariduse õpetajate karjäärimudeli juhendmaterjal](#).

Kutsestandard:

[Õpetaja, tase 7](#)

[Vanemõpetaja, tase 7](#)

[Meisterõpetaja, tase 8](#)

1. Karjäärimudeli kirjeldus

Karjäärimudeli eesmärgiks on süstematiseerida õpetaja tööülesanded, teha nähtavaks erinevad rollid ning luua selge raamistik professionaalseks arenguks.

Õpetajate karjäärimudel on neli astet:

1. Alustav õpetaja
2. Õpetaja
3. Vanemõpetaja
4. Meisterõpetaja

1.1 Alustav õpetaja

Alustava õpetaja karjääriaste toetab õpetajat tööellu sisenemisel ja õpetajatööga kohanemisel. Fookuses on õppimine, katsetamine, refleksioon, professionaalse enesekindluse kujunemine ning kvalifikatsiooni puudumisel ka selle omandamine.

Alustav õpetaja vastab vähemalt ühele tingimusest:

- omab õpetaja, tase 7 kutset;



KINNITATUD

Miina Härma Gümnaasiumi
Direktori käskkirjaga nr 86
31. august 2026

- vastab PG Sis kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele, kuid puudub õpetaja, tase 7 kutse; õpib kõrghariduse tasemel õpetajakoolituses;
- omab või omandab magistrikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni mõnel muul erialal, kuid puudub õpetaja, tase 7 kutse.

Alustav õpetaja:

- võib olla õpetaja, kes asub esmakordselt õpetajana tööle;
- võib olla õpetaja, kes küll juba töötab koolis, kuid ei vasta kvalifikatsiooninõuetele ning õpib samaaegselt õpetajakoolituses ja omandab või omab magistrikraadi, aga puudub kutse;
- vajab teadlikult kujundatud toetavat töökeskkonda, et elada sisse õpetajatöösse, organisatsiooni ja/või omandada nõutavat kvalifikatsiooni.

Alustava õpetajaga sõlmitakse tähtajaline tööleping 3 aastaks.

Alustava õpetaja toetamine

Kool tagab alustavale õpetajale vajaliku toe ametisse sisseelamisel ja/või vajaliku kvalifikatsiooni omandamisel. Selleks pakutakse alustavale õpetajale tuge – mentorit, vajadusel aega kvalifikatsiooni omandamiseks. Alustava õpetaja töökorraldust püütakse kujundada nii, et võimaldada keskendumist õpetajaametiga kohanemisele. Üldjuhul ei täida alustav õpetaja klassijuhataja rolli (v.a klassiõpetaja).

Alustavat õpetajat toetab ka meie kooli UUE TÖÖTAJA SISSEELAMISPROGRAMM.

1.2 Õpetaja

Õpetaja karjääriaste tähistab professionaalselt iseseisvat õpetajat, kes vastab kvalifikatsiooninõuetele, ta on omandanud õpetajatööks vajalikud kompetentsid ning on õpetajana töötanud vähemalt ühe aasta.

Õpetaja vastab vähemalt ühele tingimusest:

- omab õpetaja, tase 7 kutset;
- vastab PG Sis kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele, kuid puudub õpetaja, tase 7 kutse.

Põhikooli ja gümnaasiumi õpetaja kvalifikatsiooninõuded on:



KINNITATUD

Miina Härma Gümnaasiumi
Direktori käskkirjaga nr 86
31. august 2026

- 1) magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, õpetajakutse ning eesti keele oskus vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele või
- 2) doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ning eesti keele oskus vastavalt keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud nõuetele.

[RT I, 07.01.2026, 3 - jõust. 17.01.2026] [PGS](#)

Õpetaja kutse andjaks Eesti Õpetajate Liit. Tartu Ülikool ja Tallinna Ülikool annavad õpetaja eriala magistriõppe lõpetajale õpetaja kutse, tase 7 tunnistuse.

1.3 Vanemõpetaja

Vanemõpetaja karjääriaste tähistab õpetajat, kelle roll laieneb õpetamiselt ka kolleegide juhendamisele ja kooli arendustegevuste eestvedamisele.

Vanemõpetaja vastab vähemalt ühele tingimusele:

- omab vanemõpetaja, tase 7 kutset;
- vastab vanemõpetaja, tase 7 kutsestandardis kirjeldatud kompetentsidele, kuid puudub vastav kutse.

Vanemõpetaja:

- on professionaalne eeskuju;
- toetab teadlikult kolleegide arengut;
- seob oma tegevuse kooli arengu eesmärkidega;
- Täidab koolis direktoriga kokkuleppel vähemalt ühte punktis loetletud juhtimisülesannet.

Vanemõpetaja kutse taotlemise võimalused

Vanemõpetaja kutse andjateks on:

- 1) Eesti Õpetajate liidu Hariduse Kutsenõukogu
Taotlusi on võimalik esitada kaks korda aastas: 5. veebruariks ja 5. oktoobriks.
- 2) Tartu Ülikool
- 3) Tallinna Ülikool

Vanemõpetaja karjääriastme omistamise võimalused

Kui õpetaja omab vanemõpetaja, tase 7 kutset, omistab vanemõpetaja karjääriastme direktor. Selleks esitab õpetaja direktorile vastava taotluse.



KINNITATUD

Miina Härma Gümnaasiumi
Direktori käskkirjaga nr 86
31. august 2026

Kui õpetaja ei oma vastavat kutset, omistab karjääriastme koolipidaja või direktori poolt moodustatud komisjon.

Koolikomisjoni moodustab kooli direktor ja sinna kuuluvad:

- 1) direktor;
- 2) kooli pidaja esindaja;
- 3) vanemõpetaja või meisterõpetaja astet omav õpetaja (nende puudumisel õpetaja astet omav õpetaja).

Õpetaja esitab taotluse ja oma kutseportfoolio komisjonile hiljemalt **22. juuniks**.

Vanemõpetaja karjääriaste omistatakse tähtajaliselt viieks aastaks või kuni kutsetaseme kehtivuse lõpuni. Kui vanemõpetaja karjääriastet omav õpetaja ei taotle uuesti vastavat astet, omistab kooli direktor talle õpetaja astme. Vanemõpetaja astmest on võimalik poolte kokkuleppel loobuda.

1.4 Meisterõpetaja

Meisterõpetaja karjääriaste tähistab õpetajat, kellel on sügav õpetamisalane meisterlikkus ning kes panustab oma teadmiste ja kogemusega ka koolist laiemalt, sh üleriiklikul tasandil.

Meisterõpetaja:

- omab meisterõpetaja, tase 8 kutset.

Meisterõpetaja:

tegutseb õpetajatöö tipptasemel;
juhib ja kujundab professionaalset õpetajakultuuri;
algatab ja veab haridusinnovatsiooni

Täidab koolis direktoriga kokkuleppel juhtimisülesandeid sõltuvalt nende töö mahust.

Meisterõpetaja kutse annab Eesti Õpetajate Liit. Taotlusi on võimalik esitada kaks korda aastas: 5. veebruariks ja 5. oktoobriks.

Õpetaja esitab meisterõpetaja astme omistamiseks direktorile kirjaliku taotluse.



KINNITATUD

Miina Härma Gümnaasiumi

Direktori käskkirjaga nr 86

31. august 2026

Meisterõpetaja karjääriaste on niisamuti tähtajaline ja see kehtib kuni kutsetaseme kehtivuse lõpuni. Kui meisterõpetaja karjääriastet omav õpetaja ei taotle uuesti vastavat astet, omistab kooli direktor talle õpetaja astme.

Meisterõpetaja kutsetaseme kehtivusaeg on viis aastat. Karjäärimudeli kontekstis kasutatakse sõnastust „kuni kutse kehtivuse lõpuni”, kuna õpetaja karjääriastme taotluse esitamise ja astme omistamise aeg võivad erineda kutsetaseme kehtivuse ajast.

2. Võimalikud juhtimisülesanded meie koolis

2.1 Juhtimisülesannete kirjeldused

ainegrupi juht

Ainegrupi juht koordineerib oma ainevaldkonna õpetajate koostööd ning toetab riikliku õppekava ja IB põhimõtete järjepidevat rakendamist õppetöös. Näiteid ainegrupi juhi tööülesannetest:

- viib läbi ainegrupi koosolekuid
- osaleb laiendatud juhtkonna koosolekutel
- viib läbi arenguvestlusi oma ainegrupi liikmetega
- korraldab ühisüritusi jne.

Ainegrupi juht lähtub oma töös ainegrupi juhi ametijuhendist.

Õpiringi juht

Õpiringi juht planeerib ja viib läbi õpiringi tegevusi, lähtudes seatud eesmärkidest ja osalejate vajadustest. Ta loob toetava ja motiveeriva õpikeskkonna, suunab arutelusid ning soodustab koostööd ja kogemuste jagamist osalejate vahel. Õpiringi juht valmistab ette vajalikud õppematerjalid ja tegevused, jälgib õppijate arengut ning annab tagasisidet. Samuti korraldab ta õpiringi tööga seotud suhtlust, teeb koostööd kooli juhtkonna ja kolleegidega ning dokumenteerib tegevused ja tulemused, et tagada õpiringi eesmärgipärane ja tulemuslik toimimine.

Loovtööde koordinaator

Põhikooli loovtööde koordinaator korraldab ja koordineerib loovtööde läbiviimist koolis ja tagab, et protsess vastab kooli õppekavale ja kehtestatud nõuetele. Ta nõustab õpilasi, juhendajaid ja klassijuhatajaid loovtöödega seotud küsimustes, jagab vajalikku teavet ning jälgib tööde valmimise ajakava. Koordinaator korraldab loovtööde kaitsmisega seotud tegevusi, koondab vajalikud dokumendid, laeb



KINNITATUD

Miina Härma Gümnaasiumi

Direktori käskkirjaga nr 86

31. august 2026

rahvusvaheliste õpilaste loovtööd üles IBIS keskkonda ning teeb koostööd õpetajate ja kooli juhtkonnaga, et toetada õpilaste loovuse, iseseisvuse ja uurimisoskuste arengut. Samuti analüüsib ta loovtööde protsessi ning teeb ettepanekuid selle arendamiseks ja tõhustamiseks.

UPT koordinaator

Uurimis- ja praktiliste tööde koordinaator vastutab uurimis- ja praktiliste tööde süsteemse korraldamise eest koolis. Tema ülesandeks on koordineerida tööde ajakava, nõustada õpilasi ja juhendajaid, hallata dokumentatsiooni, korraldada seminare ja kaitsmisi ning toetada uurimusliku õppe kvaliteeti ja arengut koolis.

Õpetajate mentorid (sh uute, nõ juhtõpetaja)

Mentor planeerib ja viib läbi koos uue töötajaga tema esimesel neljal töökuul iganädalase koostöötunni. Ühiselt vaadatakse üle erinevad tööülesanded: ainekavad, tunni planeerimine, hindamine, õppematerjal jms. Arutatakse, kuidas töö sujus möödunud nädalal ja planeeritakse tegevused järgmiseks tööpäevaks. Mentor toetab uut töötajat kooliellu sulandumisel, tutvustab talle kooli traditsioone ja kaasab kõigisse kooliüritustesse.

Praktikate juhendamised

Praktika juhendamine toimub koostöös kooli praktikakoordinaatoriga. Praktika juhendamise maht sõltub praktikaliigist ja on ülikoolide poolt tasustatud. Kõik praktikajuhendajad tutvustavad praktikandile kooli filosoofiat ja koolikultuuri. Konkreetse praktika juhendamisel lähtub praktikajuhendaja ülikooli praktikajuhendist.

KIVA juht /koordinaator

KIVA koolipoolne juht koordineerib ja arendab KiVa programmi rakendamist koolis, et ennetada kiusamist ning toetada turvalise ja hooliva koolikeskkonna kujundamist. Ta korraldab programmi tegevusi, toetab õpetajaid ja teisi töötajaid KiVa põhimõtete rakendamisel ning jälgib programmi eesmärkide täitmist. Koolipoolne juht koordineerib kiusamisjuhtumite käsitlemist koostöös KiVa meeskonna, õpilaste, lapsevanemate ja kooli töötajatega, tagab vajaliku teabevahetuse ning osaleb ennetustegevuste planeerimisel ja läbiviimisel. Samuti kogub ja analüüsib programmi rakendamisega seotud andmeid ning teeb ettepanekuid kooli heaolu- ja turvalisuskultuuri arendamiseks.

LKK juht /koordinaator



KINNITATUD

Miina Härma Gümnaasiumi

Direktori käskkirjaga nr 86

31. august 2026

Liikuma Kutsuva Kooli koolipoolne juht koordineerib ja arendab programmi tegevusi koolis, eesmärgiga toetada õpilaste ja töötajate igapäevast liikumist ning kujundada tervist edendavat koolikultuuri. Ta planeerib ja korraldab liikumist soodustavaid tegevusi, teeb koostööd õpetajate, õpilaste, juhtkonna ja partneritega ning toetab liikumise lõimimist õppe- ja kasvatustöösse. Koolipoolne juht jagab vajalikku teavet, innustab kooliperet programmi eesmärkide saavutamisel ning jälgib tegevuste mõju ja tulemuslikkust. Samuti kogub tagasisidet, osaleb võrgustikutöös ning teeb ettepanekuid koolikeskkonna ja -korralduse arendamiseks, et toetada aktiivset ja tervislikku eluviisi.

Sotsiaalmeedia haldusekspert

Kooli sotsiaalmeedia haldusekspert planeerib, loob ja avaldab kooli tegevusi kajastavat sisu erinevates sotsiaalmeediakanalites, et toetada kooli positiivset kuvandit ning tõhusat kommunikatsiooni õpilaste, lapsevanemate ja kogukonnaga. Ta kogub ja vahendab infot koolis toimuvate sündmuste, saavutuste ja projektide kohta, koostab postitusi ning hoolitseb avaldatava sisu kvaliteedi, ajakohasuse ja vastavuse eest kooli väärtustele ning andmekaitseõuetele. Sotsiaalmeedia haldusekspert jälgib kanalite toimivust ja statistikat, vastab vajadusel päringutele ning teeb koostööd kooli töötajate ja juhtkonnaga, et tagada järjepidev ja professionaalne kooli kommunikatsioon. Samuti teeb ta ettepanekuid kooli nähtavuse ja mainekujunduse arendamiseks digikanalites.

Tehisintellekti juurutaja /eestvedaja

Tehisintellekti juurutaja koordineerib ja toetab tehisintellekti lahenduste eesmärgipärast kasutuselevõttu koolis, et tõhustada õppe-, juhtimis- ja tugiprotsesse. Ta nõustab õpetajaid ja teisi töötajaid tehisintellekti tööriistade kasutamisel, jagab häid praktikaid ning korraldab koolitusi ja kogemuste vahetamist. Tehisintellekti juurutaja jälgib valdkonna arenguid, hindab erinevate lahenduste sobivust kooli vajadustega ning toetab nende turvalist, eetilist ja vastutustundlikku kasutamist. Samuti teeb ta koostööd juhtkonna ja kooliperega, kogub tagasisidet ning teeb ettepanekuid tehisintellekti rakendamise arendamiseks, et toetada õppimise kvaliteeti, tööprotsesside tõhusust ja innovatsiooni koolis.

Projektijuht (üritused, Erasmus+ vms)

Projektijuht koordineerib ja juhib kooli erinevaid arendus- ja koostööprojekte, sealhulgas rahvusvahelisi programme nagu Erasmus+, tagades nende eesmärgipärase ja tulemusliku elluviimise. Ta planeerib projektitegevusi, koostab ja jälgib tegevuskavasid ning eelarveid, koordineerib projektides osalejate tööd ja



KINNITATUD

Miina Härma Gümnaasiumi

Direktori käskkirjaga nr 86

31. august 2026

suhtlust ning tagab vajaliku dokumentatsiooni korrashoiu. Projektijuht teeb koostööd kooli töötajate, partnerorganisatsioonide ja rahastajatega, valmistab ette aruandeid ning jälgib projektide vastavust kokkulepitud nõuetele ja tähtaegadele. Samuti vahendab projektide käigus saadud teadmisi ja kogemusi kooliperele ning teeb ettepanekuid uute koostöö- ja arenguvõimaluste leidmiseks, et toetada kooli strateegiliste eesmärkide saavutamist.

Tabula Rasa eestvedaja

Kooli ajalehe eestvedaja juhendab ja toetab õpilaste tegevust ning loob tingimused kooli ajalehe järjepidevaks väljaandmiseks. Ta innustab õpilasi sisu looma, toetab neid teemade valikul, kirjutamisel ja toimetamisel ning aitab kujundada kvaliteetse ja kooli väärtusi kandva väljaande. Eestvedaja koordineerib ajalehe ilmumisega seotud tegevusi, nõustab õpilasi ajakirjanduseetika ja autoriõiguste küsimustes ning toetab nende loovuse, koostöö- ja eneseväljendusoskuste arengut. Samuti teeb ta koostööd kooli töötajatega, et aidata õpilastel leida kajastamist väärivaid teemasid ning tugevdada kooli kogukonnatunnet ja infovahetust.

Õpilasesinduse eestvedaja

Õpilasesinduse eestvedaja juhendab ja toetab õpilasesinduse tegevust ning aitab kujundada õpilaste aktiivset osalust koolielus. Ta nõustab õpilasesinduse liikmeid tegevuste planeerimisel ja elluviimisel, toetab nende juhtimis-, koostöö- ja eneseväljendusoskuste arengut ning aitab tagada õpilaste arvamuste ja ettepanekute jõudmise kooli juhtkonna ja õpetajateni. Eestvedaja toetab õpilasesinduse algatuste, sündmuste ja projektide korraldamist, soodustab koostööd koolipere erinevate osapoolte vahel ning aitab kujundada koolis avatud, kaasavat ja ettevõtlikku õpikeskkonda. Samuti toetab ta õpilasesinduse järjepidevat arengut ja tegevuste eesmärgipärast korraldamist.

Kaasava hariduse spetsialist (partneriks kooli tugimeeskonnale)

Karjäärikoordinaator

Karjäärikoordinaator korraldab ja koordineerib karjääriõppe ning karjääriplaneerimisega seotud tegevusi koolis. Ta toetab õpilasi teadlike haridus- ja karjäärivalikute tegemisel, vahendab karjääriinfot, korraldab koostööd partneritega ning koordineerib karjääriteemalisi üritusi, kohtumisi ja õppekäike.

UNESCO tegevuste koordinaator koolis

Kordineerib kooli UNESCO ühendkoolide võrgustikuga seotud tegevusi ning toetab UNESCO väärtuste lõimimist õppe- ja kasvatustöösse. Algatab ja juhib UNESCO



KINNITATUD

Miina Härma Gümnaasiumi
Direktori käskkirjaga nr 86
31. august 2026

teemalisi projekte, korraldab võrgustikutööd ja koostööd partneritega, vahendab UNESCO-alast teavet kooliperele ning vastutab tegevuste dokumenteerimise ja aruandluse eest. Toetab õpilaste ja töötajate teadlikkuse kujundamist kestliku arengu, kultuuridevahelise mõistmise, inimõiguste ja maailmakodanikuks olemise teemadel.

GLOBE tegevuste koordinaator koolis

GLOBE programmi koordinaator korraldab ja koordineerib GLOBE programmi tegevusi koolis, toetades õpilaste loodusteaduslike teadmiste, uurimisoskuste ja keskkonnateadlikkuse arengut. Ta juhendab õpetajaid ja õpilasi vaatlus- ning mõõtmistegevuste kavandamisel ja läbiviimisel, tagab andmete korrapärase kogumise ja edastamise ning hoolitseb programmi nõuete järgimise eest. Koordinaator teeb koostööd õpetajate, partnerorganisatsioonide ja GLOBE võrgustikuga, vahendab vajalikku teavet ning toetab programmi lõimimist õppe- ja kasvatustöösse. Samuti kogub tagasisidet, analüüsib tegevuste tulemusi ning teeb ettepanekuid programmi arendamiseks ja õpilaste teadushuvi suurendamiseks.

Valdkonna/aine õpilasvõistluste koordineerimine

Kordineerib oma valdkonna arendustegevusi koolis ning toetab õpetajate professionaalset koostööd ja ainealast arengut. Planeerib ja korraldab valdkonnaga seotud õppe-, arendus- ja koostöötegevusi, sealhulgas ainevõistlusi, olümpiaade ja muid õpilaste arengut toetavaid ettevõtmisi. Nõustab kolleege valdkondlikes küsimustes, osaleb õppekava arendamises ning vahendab häid praktikaid ja erialast teavet. Jälgib valdkonna arengusuundi ning teeb ettepanekuid õppe kvaliteedi ja õpilaste õpitulemuste parandamiseks.

Kooli suursündmused (kooli aastapäev, laulu- ja tantsupidu jms) koordineerimine

Vastavalt vajadusele panustab oma teadmiste ja oskustega suursündmuste korraldamisse.

Valdkonna ekspert

2.2 Suuremad ja väiksemad juhtimisülesanded

Koostöös MHG laiendatud juhtkonnaga on juhtimisülesanded jagatud suuremateks ja väiksemateks juhtimisülesanneteks. Vanem- või meisterõpetaja astmega kaasnevad juhtimisülesanded määratakse õpetajale selle loetelu hulgast.



KINNITATUD

Miina Härma Gümnaasiumi

Direktori käskkirjaga nr 86

31. august 2026

Suuremad tööülesanded	Väiksemad tööülesanded
ainegrupi juht	Õpiringi juht
Õpiringi juht/sisendi looja	Õpetajate mentorid (sh uute, nõ juhtõpetaja)
Loovtööde koordinaator	Praktikate juhendamised
UPT koordinaator	Kogukonnapraktika koordinaator
Sotsiaalmeedia haldusekspert	KIVA juht /koordinaator
Valdkonna ekspert	LKK juht /koordinaator
Rahvusvaheliste projektide koordineerimine (Erasmus, GLOBE, UNESCO jne)	Valdkonna ekspert
Tunniplaani koostamine	Dokumentide töögrupi juht
Kooli suursündmuste (kooli aastapäev, laulu- ja tantsupidu jms) koordineerimine	Tabula Rasa eestvedaja
	Õpilasesinduse eestvedaja
	Kaasava hariduse spetsialist
	Karjäärikoordinaator
	Valdkonna/aine õpilasvõistluste koordineerimine
	Kooli suursündmuste (kooli aastapäev, laulu- ja tantsupidu jms) koordineerimine + õpilaste juhendamine