



Miina Härma Gümnaasiumi hindamisjuhend

Hindamise eesmärk

1. Teadmiste, oskuste ja arusaamise hindamise eesmärk on:
 - toetada õpilase arengut – anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, aidata kaasa õpilase enesehinnangu kujunemisele ja suunata õpilast edasise haridustee valikul;
 - suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise otsuse tegemiseks.
2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
 - toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.

Hindamise üldised põhimõtted

3. Õpilane saab suulist või kirjalikku jooksvat (kujundavat) tagasisidet oma teadmiste, oskuste ja arusaamise kohta. Jooksva hindamise toimumist ei pea ette teatama.
4. Kokkuvõtva tööga (proovieksam, arvestustöö, kriteeriumitöö, kontrolltöö, projekt, esitlus, essee, praktiline töö jms) võrreldakse õpilase ainealaseid teadmisi, oskusi ja arusaamist õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.
5. Kokkuvõtivate tööde arvu, teemad ja hindamise vormi teatab õpetaja poolaasta või kursuse algul.
6. Kokkuvõtivate tööde toimumisaja teatab aineõpetaja vähemalt viis päeva ette ja kannab selle Stuudiumisse.
7. Stuudiumi kontrolltööde graafikusse kantakse kokkuvõtavad tööd, mis kontrollivad pikema aja jooksul omandatud teadmisi ja oskusi ning mis eeldavad õppimist, materjali ülekordamist või muud põhjalikku ettevalmistust kokkuvõtvale tööle eelneval õhtul. Nädalas on üldjuhul lubatud mitte rohkem kui kolm ja ühel koolipäeval mitte rohkem kui üks selline kokkuvõttev töö.
8. Stuudiumi kontrolltööde graafikusse ei saa kokkuvõtvaid töid märkida vaheajajärgsele esmaspäevale.
9. Õpilasel on õigus hinnatud kirjalikke töid näha. Õpetaja ei pea hinnatud kirjalikku tööd õpilasele tagastama.
10. Õpilane ja lapsevanem saavad õpilase hinnete kohta teavet Stuudiumist, aineõpetajalt või klassijuhatajalt.
11. 1.–4. klassi õpilastele väljastatakse klassitunnistus paber kandjal kaks korda õppeaastas, 5.–9. klassi õpilastele õppeaasta lõpus. Gümnaasiumiõpilastele paber kandjal klassitunnistust üldjuhul ei väljastata.

Hinnete koondamine poolaasta-, aasta-, kursuse- ja kooliastmehinneteks

12. 1.–4. klassis kasutatakse kokkuvõtva hindena kaks korda õppeaastas toimuvat kirjeldavate sõnaliste hinnangute andmist.
13. 5.–9. klassis koondatakse kriteeriumitööde punktid poolaasta- ja aastahinneteks.
14. Kui õppeaine poolaastahinnet ei saa mingil põhjusel välja panna, lisatakse Stuudiumisse vastav kommentaar.
15. Aastahinne pannakse välja võttes arvesse õpilase ainealast arengut kogu õppeaasta vältel.



16. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite algust, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
17. Õpilasele, kelle poolaastahinne on nõrk või puudulik või hindamata, kehtestatakse vajadusel klassijuhataja, aineõpetajate ja tugistruktuuride koostöös individuaalne järeltööde ja õpiabi ajakava.
18. Kui õpilasel ei ole võimalik mingil põhjusel välja panna aastahinnet, otsustab tekkinud olukorra üle õppenõukogu.
19. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne on hinne, mille õpilane saab ühe aine 35-tunnise kursuse läbimise järel. Kooliastmehinne pannakse lõputunnistusele õppeaine 10.–12. klassi kursusehindete alusel.¹ Kooliastmehinne pannakse aines välja juhul, kui üle poole selle aine kursustest on hinnatud vähemalt rahuldavalt. Riigeksamiainetes (eesti keel, kirjandus, matemaatika, inglise keel) pannakse kooliastmehinne välja juhul, kui nendes ainetes ei ole üle ühe kursuse hinnatud mitterahuldavalt.

Käitumise ja hoolsuse hindamine põhikoolis

20. Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust igal poolaastal ja kokkuvõtvalt aasta lõpus.
21. Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja tuginedes aineõpetajate ettepanekutele, arvestades koolikohustuse täitmist ja kooli kodukorra järgimist.
22. Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse Stuudiumisse ja klassitunnistusele.

Käitumine

23. Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra ja koolikohustuse täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.
24. Käitumist hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.
25. Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes ei hiline ainetundidesse ja kes täidab eeskujulikult ning järjepidevalt koolikohustust ja kooli kodukorra nõudeid.
26. Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täidab koolikohustust ning kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel esineb selles üksikuid puudujääke.
27. Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab üldiselt kooli kodukorra nõudeid ja koolikohustust, kuid kellel on esinenud eksimusi (käitumist puudutav märkus Stuudiumis või õpilaspäevikus, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist).
28. Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, koolikohustust, ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ega allu õpetajate nõudmistele. Õpilase käitumine hinnatakse „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

Hoolsus

29. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

¹ Vt lisa Õppeained ja kursused gümnaasiumi lõputunnistusel



30. Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni, kannab alati kaasas vajalikke õppevahendeid ja tagab nende korrasoleku.
31. Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt. Vajalikud õppevahendid puuduvad üksikutel kordadel ja/või nende korrashoius esineb üksikuid puudujääke.
32. Hoolsushinde „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt. Vajalikud õppevahendid puuduvad tihti ja/või nende korrashoius esineb tõsisemaid puudujääke, aeg-ajalt jätab täitmata oma kodused ülesanded.
33. Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

Hinde või hinnangu vaidlustamine

34. Hinnat või hinnangut võib vaidlustada õpilane, kellele hinne on pandud, või tema seaduslik esindaja.
35. Hinde või hinnangu vaidlustamisel tuleb pöörduda kõigepealt aineõpetaja poole, seejärel vajadusel kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kümne tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist.
36. Hoolsuse ja käitumise hinde vaidlustamisel tuleb pöörduda kõigepealt klassijuhataja poole, seejärel vajadusel kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kümne tööpäeva päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist.
37. Kooli direktor teeb vaidlustatud hinde osas otsuse konsulteerides aineõpetajaga ja/või klassijuhatajaga ning teavitab sellest vaidlustajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

Akadeemiline ausus

38. Akadeemilise aususe põhimõtete väljatöötamisel on kool juhindunud Eesti teadusagentuuri ja Tartu Ülikooli eetikakeskuse koostatud heast teadustavast ja *International Baccalaureate Organizationi* dokumendist „Akadeemiline ausus IB hariduse kontekstis“. (Lisa 1)

Hindamine 1.-4. klassis

39. 1.-4. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse suulisi ja kirjalikke hinnanguid, mis kirjeldavad õpilaste teadmisi, sotsiaalseid oskusi ja tööharjumusi erinevates õppeainetes.
40. Märge „T“ tähistab Stuudiumis tegemata/esitamata tööd, mis tuleb sooritada õpetajaga kokku lepitud ajal kuni kümne tööpäeva jooksul alates märke „T“ Stuudiumisse kandmisest. Märk „T“ eemaldatakse pärast töö sooritamist.
41. Märge „K“ tähistab Stuudiumis tegemata/esitamata kodust ülesannet.
42. Märge „!“ tähistab Stuudiumis töö sooritamist ebapiisavale tulemusele. Töö tuleb uuesti sooritada kümne tööpäeva jooksul alates märke „!“ Stuudiumisse kandmisest. Samuti võib märge „!“ tähistada muud märkust või tähelepanekut, mis nõuab õpilase tähelepanu.

**Hindamine 5.-9. klassis**

43. Õpilane saab jooksvat tagasisidet oma teadmiste ja oskuste kohta. Jooksev tagasiside väljendub protsentides, punktides või sõnaliselt tagasisides. Numbrilist hindamist ei kasutata. Jooksev hindamine annab tagasisidet selle kohta, kuidas õpilane liigub kokkuvõtivate tööde sooritamise suunas.
44. Iga õppeteema lõpus sooritab õpilane kokkuvõtva töö, mis hindab õpilase taset ühes või mitmes ainegrupi² hindamiskriteeriumis.
45. Igas ainegrupis on neli kriteeriumi (A, B, C, D) ning iga kriteeriumi hinnatakse punktiskaalal 0–8.
46. Iga kriteeriumi hinnatakse igas ainegrupis vähemalt kaks korda õppeaastas. Hindamiskriteeriumid A, B, C, D on poolaastahinnete välja panemisel võrdse kaaluga.
47. Ainegruppide hindamiskriteeriumid ja tasemekirjeldused on õpilastele ja lapsevanematele kättesaadavad Stuudiumis.
48. Kokkuvõtva töö hindamismudelit selgitab õpetaja õpilastele õppeprotsessi ajal, enne kokkuvõtva töö sooritamist, et õpilastel tekiks mõistmine sellest, milliseid teadmisi ja oskuseid kokkuvõtvas töös millisel tasemel kasutada tuleb.
49. Kokkuvõtvat tööd sooritab õpilane üldjuhul ühe korra. Sooritus kirjeldab ja hindab õpilase teadmiste, oskuste ja mõistmise taset konkreetsel ajahetkel. Võimaluse sooritamiseks saab õpilane üldjuhul järgmise sama kriteeriumit hindava kokkuvõtva tööga. Kui õpilane on kokkuvõtva töö ajal puudunud, sooritab ta töö õpetajaga kokkuleppel esimesel võimalusel. Juhul kui õpilasel töö esmakordne sooritamine ebaõnnestub mõjuval põhjusel, võib õpetaja anda talle võimaluse töö uuesti sooritamiseks.
50. Kriteeriumitööde punktid märgib õpetaja Stuudiumis päeviku hinnete lahtrisse (skaalal 0–8) ning lisab kommentaaride lahtrisse märke, millist kriteeriumi hinnati.
51. Märge „T“ tähistab Stuudiumis tegemata tööd, mis tuleb sooritada õpetajaga kokku lepitud ajal kuni kümne tööpäeva jooksul alates märke „T“ Stuudiumisse kandmisest.
52. Kui õpilane jätab kokkuvõtva töö kümne tööpäeva jooksul sooritamata või esitamata, asendatakse märge „T“ kriteeriumitasemega „O“.
53. Kriteeriumipunktide alusel moodustub õpilase poolaastahinne skaalal 1–7. Esimene poolaastahinne pannakse jaanuaris ja teine poolaastahinne juunis.
54. Poolaastahinnete kirjeldused on õpilastele ja lapsevanematele kättesaadavad Stuudiumis.
55. Aastahinne pannakse välja võttes arvesse õpilase ainealast arengut kogu õppeaasta vältel. Aastahinde saab välja panna juhul, kui õpilase tulemus igas kriteeriumis on aasta kokkuvõtteks vähemalt 1 punkt.

² Ainegrupid:

G1 Keel ja kirjandus (eesti keel ja kirjandus)
G2 Võõrkeeled (inglise keel, vene keel, saksa keel, prantsuse keel)
G3 Ühiskonnained (ajalugu, ühiskonnaõpetus)
G4 Loodusained (loodusõpetus, bioloogia, geograafia, keemia, füüsika)
G5 Matemaatika
G6 Kunstained (kunst, muusika)
G7 Kehaline kasvatus ja tervis (kehaline kasvatus, inimeseõpetus)
G8 Disain (töö- ja tehnoloogiaõpetus, käsitöö ja kodundus)

56. Vajadusel (õpilase liikumisel teise kooli või põhikooli lõpetamisel) konverteeritakse kokkuvõtvad hinnangud 1-7 riiklikkusse viie palli süsteemi:

Skaala 1-7	Hinne viie palli süsteemis
7 (ületab ootusi)	5
6 (suurepärase)	5
5 (väga hea)	5
4 (hea)	4
3 (rahuldav)	3
2 (puudulik)	2
1 (nõrk)	1

Hindamine gümnaasiumis (v.a IB DP õpilastele)

57. 10.–12. klassis hinnatakse teadmisi ja oskusi viiepallisüsteemis:

- Hindega „5“ („väga hea“) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekavas esitatud nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „5“, kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
 - Hindega „4“ („hea“) hinnatakse õpitulemuse saavutatust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „4“, kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
 - Hindega „3“ („rahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „3“, kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
 - Hindega „2“ („puudulik“) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „2“, kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
 - Hindega „1“ („nõrk“) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekavas esitatud nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „1“, kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust. Hinde „1“ pannakse ka juhul, kui õpilane ei anna ära tööd, puudub põhjusega kirjaliku töö ajal, keeldub vastamast või käitub akadeemiliselt ebaausalt.
58. Suuna- ja valikainetes hinnatakse õpitulemusi hindega „Arvestatud“ või „Mittearvestatud“.
59. Märge „T!“ tähistab Stuudiumis tegemata tööd, mis tuleb sooritada õpetajaga kokku lepitud ajal kuni kümne tööpäeva jooksul alates märke „T“ Stuudiumisse kandmisest. Kui õpilane jätab selle ülesande kokkulepitud ajal täitmata, asendatakse märge „T“ hindega „1“.
60. Märge „K“ tähistab Stuudiumis tegemata/esitamata kodust ülesannet.
61. Märge „!“ tähistab Stuudiumis töö sooritamist ebapiisavale tulemusele. Töö tuleb uuesti sooritada kümne tööpäeva jooksul alates märke „!“ Stuudiumisse kandmisest. Samuti võib märge „!“ tähistada muud märkust või tähelepanekut, mis nõuab õpilase tähelepanu.

62. Iga 35-tunnise ainekursuse läbimise järel pannakse õpilasele välja kursusehinne. Õpetaja võib kursusehinde välja panna kogu kursust hindava arvestustöö või mitme kursuse jooksul toimunud kokkuvõtva töö või jooksvate hinnete põhjal.
63. Kursusehinded pannakse välja hiljemalt seitse päeva pärast kursuse lõppu. 12. klassi kooliastmehinded pannakse välja enne eksamiperioodi algust 10.–12. klassi kursusehinnete alusel.
64. Kursusehinde alusena võib arvestada ka kooli õppekava välist õppimist või tegevust, kui selle tulemused on tõendatud. Koolivälise kursuse valik peab olema eelnevalt kooskõlastatud aineõpetaja või juhtkonnaga.
65. Arvestused toimuvad iga perioodi viimasel nädalal vastavalt graafikule, mille õppejuht esitab hiljemalt üks nädal enne arvestustenaädala algust.
66. Kui gümnaasiumi õpilane on kursuse jooksul puudunud kolmandiku (10 või enam) õppetundidest, on aineõpetajal õigus õpilasele määrata kogu kursust hõlmav töö.³
67. Õpetajal on õigus õpilast tunnist põhjuseeta puudumiste ja hindeliste tööde täitmata jätmise korral arvestusele mitte lubada ning õpilane on kohustatud sooritama järelarvestuse.⁴
68. Õpilasel on õigus sooritada järelarvestus, kui kursuse õpitulemusi on hinnatud hinnetega “2” – “puudulik” või “1” – “nõrk” või kui ta ei ilmunud või ei olnud õpetaja poolt arvestusele lubatud. Õpilane saab järelarvestust sooritada üldjuhul vaid ühel korral 10 tööpäeva jooksul pärast kursuse lõppu.
69. Kui õpilane ei saa järelarvestusel või järeltööl osaleda, tuleb tal õpetajat oma puudumise põhjusest eelnevalt teavitada, vastasel korral hinnatakse õpilase tulemust hindega „1” ja ta kaotab võimaluse järele vastamiseks.
70. Järelarvestuse mittesooritanud õpilasel on võimalus arvestus sooritada veel üks kord pärast viienda perioodi lõppu. 12. klassi õpilased saavad mitterahuldavaid kursusehindeid parandada pärast neljanda perioodi lõppu.
71. Võlgnevuste korral kehtestatakse õpilasele vajadusel klassijuhataja, aineõpetajate ja tugistruktuuride koostöös individuaalne järeltööde ja õpiabi ajakava.

Järelevastamine ja õpiabi

72. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Õpiabi ajad avaldatakse kooli koduleheküljel ja stendil.
73. Õpilase lühemaajalise (üks õppenädal või vähem) puudumise korral toimub järelevastamine kokkuleppel aineõpetajaga esimesel võimalusel.
74. Õpilase pikemaajalise (enam kui üks õppenädal) puudumise korral toimub kontrolltööde järelevastamine aineõpetajaga kokku lepitud ajal kümne tööpäeva jooksul pärast õpilase kooli naasmist. Vajadusel kehtestatakse õpilasele klassijuhataja, aineõpetajate ja tugistruktuuride koostöös individuaalne järeltööde ja õpiabi ajakava.
75. Õpilasele määratakse järelevastamiste, järelarvestuste ja konsultatsioonide aeg väljaspool tema õppetundide aega.
76. Medali saamiseks on õpilasel õigus pärast 12. klassi neljandat perioodi uuesti vastata kuni kaks kursust. Selleks peab õpilane tegema vastava taotluse kooli direktorile.

³ Ei kehti distantsõppel olevate õpilaste kohta

⁴ Ei kehti distantsõppel olevate õpilaste kohta

**Täiendav õppetöö põhikoolis**

77. Täiendava õppetöö eesmärk on võimaldada õpilasel kompenseerida puudujäägid oma teadmistes ja oskustes ainetes, et tal oleks võimalik edukalt jätkata teadmiste ja oskuste omandamist nendes ainetes järgmises klassis.
78. 1.–4. klassi õpilane jäetakse täiendavale õppetööle aineõpetaja ettepanekul, kui õpitulemuste saavutamisel esineb olulisi puudujääke.
79. 5.–9. klassi õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, kui tema teadmisi, oskusi ja mõistmist kirjeldav aastahinne konkreetses aines jääb alla kolme palli või mõni kriteerium on aasta kokkuvõttes hinnatud tasemega „0“.
80. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu õppeperioodi lõpus.
81. Täiendava õppetöö raames täidab põhikooli õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid.
82. Täiendava õppetöö pikkuseks on kuni kaks nädalat ja selle toimumise aja korraldab aineõpetaja juunis ja/või augustis.
83. Täiendava õppetöö mittesooritamise korral viiakse õpilane üle järgmisse klassi rakendades tema õppe edukuse ja/või käitumise parandamiseks koheselt kooli tugisüsteeme ja vajadusel individuaalset õppekava.

Täiendav õppetöö gümnaasiumis

84. Õpilane, kellel on 5. perioodi lõpuks mõni kursus hinnatud mitterahuldavalt (hinded „1” ja „2” või „mittearvestatud”), jäetakse õppenõukogu otsusega täiendavale õppetööle.
85. Täiendava õppetöö pikkuseks on kuni kaks nädalat ja selle toimumise aja korraldab aineõpetaja juunis ja/või augustis.

Üleviimine järgmisesse klassi

86. Õpilase järgmisse klassi üleviimise kinnitab õppenõukogu.
87. Kuni 8. klassini viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi õppeperioodi lõpus.
88. 10.–11. klassis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi pärast 5. perioodi lõppu.
89. 1.–4. klassi õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, viiakse järgmisesse klassi pärast täiendava õppetöö lõppu.
90. 5.–9. klassi õpilane, kellel on pärast täiendava õppetöö lõppu ikkagi kolm või enam mitterahuldavat aastahinnet (hinded „1” või „2”) või kolmes või enamas aines on aastahinne välja panemata, jäetakse lapsevanema nõusolekul õppenõukogu otsusega klassikursust kordama.
91. Täiendavale õppetööle jäetud õpilased viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks. Eeltoodud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.
92. Gümnaasiumiõpilane kustutatakse pärast täiendava õppetöö lõppu õppenõukogu otsusega õpilaste nimekirjast, kui tal on ühe õppeaasta jooksul mõnes õppeaines üle poolte kursustest hinnatud mitterahuldavalt. Riigieksamiainetes (eesti keel, kirjandus, matemaatika, inglise keel) ei tohi 10.–12. klassi peale kokku olla üle ühe kursuse hinnatud mitterahuldavalt, st 11. klassi ei viida edasi õpilast, kellel on riigieksamiainetes (eesti keel, kirjandus, matemaatika, inglise keel) üle ühe kursuse hinnatud mitterahuldavalt ja 12. klassi ei viida edasi õpilast, kellel on riigieksamiainetes (eesti keel, kirjandus, matemaatika, inglise keel) 10–11. klassi peale kokku üle ühe kursuse hinnatud mitterahuldavalt.



KINNITATUD

Miina Härma Gümnaasiumi
Direktori käskkirjaga nr 173
9. oktoober 2020

Põhikooli lõpetamise tingimused

93. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
94. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
- 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

Gümnaasiumi lõpetamise tingimused

95. Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele:
- 1) kes on läbinud vähemalt 96 kursust;
 - 2) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või arvestatud;
 - 3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
 - 4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö.