

SIHTASUTUSE PÕHIKIRI

Sihtasutus nimi, asukoht ja eesmärk

1. Sihtasutuse nimeks on Miina Härma Sihtasutus (edaspidi: **SA**).
2. SA asukohaks on Tartu, Eesti.
3. SA eesmärgiks on oma ja talle vastavaks otstarbeks eraldatud varade valitsemise, kasutamise ja käsutamise kaudu:
 - 3.1 tegutseda avalikes huvides heategevuslikult;
 - 3.2 koguda vahendeid Eesti koolide õpi- ja koolikeskkonna arendamiseks ja täiustamiseks, pidades silmas vajadust aidata kaasa Eesti haridussüsteemi arengule, pedagoogilise mõtte uuendamisele ja õppetöö välisteks huvialategevusteks võimaluste loomisele;
 - 3.3 koondada rahvuslikku ja rahvusvahelist vaimset ja materiaalsel ressursi ja suunata seda Eesti haridussüsteemi, avatud ja kaasaegse õpikeskkonna loomisesse, kaasaegsete ja uuenduslike õppimise ja õpetamise viiside levitamisesse ning õpetajate enesetäiendamise ja motivatsiooni võimalustesse.
4. SA soodustatud isikuks on kõik isikud, kellel on õigus saada väljamakseid, lähtudes sihtasutuse eesmärgist.
5. SA võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.
6. SA on asutatud määramata tähtajaga.

SA-le vara üleandmise kord

7. Asutajad annavad SA-le üle raha või muu vara vastavalt asutamisosusele.
8. Juriidilised ja füüsilised isikud saavad SA-le teha annetusi kandes raha SA pangaarvele.
9. Juriidiliste ja füüsiliste isikute poolt SA-le annetatav muu vara antakse üle SA-le, selle võtab vastu juhatus vastava aktiga.
10. Vara vastuvõtmise ja väljamakset täpsema korra sätestamise õigus on SA nõukogul.

SA vara ja majandamine

11. SA vara moodustub:
 - 11.1 SA-le annetatud rahast ja muust varast;
 - 11.2 SA kapitalilt laekuvatest intressidest;
 - 11.3 SA põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste ja tegevuste korraldamisest;
 - 11.4 Eesti Vabariigi ja juriidiliste ja füüsiliste isikute ja kohaliku omavalitsuse sihtotstarbelistest eraldistest.
12. SA vara kasutatakse vaid SA eesmärkide saavutamiseks, Miina Härma Gümnaasiumi hoolekogu ettepanekuid järgides ning vastavalt SA nõukogu poolt kinnitatud eelarvele ja langetatud otsustele, seejuures arvestades annetaja soovi.
13. SA vara käsutab juhatus. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamidest võib juhatus teha vaid nõukogu nõusolekul.
14. SA majandusaasta algab 1. juulil ja lõpeb 30. juunil.

SA juhatus

15. SA-d juhivad ja esindab juhatus, mis oma tegevuses järgib nõukogu seaduslikke korraldusi, seadust ja SA põhikirja.
16. Juhatusel on minimaalselt 1 ja maksimaalselt 5 liiget.
17. SA juhatuse liikmed määratakse nõukogu poolt. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Juhatuse esimese koosseisu määravad asutajad. Juhatuse liikme volitused kestavad 3 aastat.
18. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.
19. Juhatuse liikmete koosseisu muutmise õigus on nõukogul. Juhatuse liiget võib nõukogu tagasi kutsuda tema enda avalduse alusel (etteteatamisaeg 1 kuu), või nõukogu otsuse alusel igal ajal sõltumata põhjusest ja ilma etteteatamiseta.
20. Juhatuse liikmele võib maksta tema ülesannetele ja SA majanduslikule olukorrale vastavat tasu, mille suuruse määrab nõukogu.
21. Juhatus peab esitama nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate SA majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teatama koheselt SA majanduslikku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest SA majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.

22. Juhatus võib otsuseid vastu võtta ilma koosolekut kokkukutsumata, kui otsuse projekti poolt hääletavad kirjalikult või elektroonilisel teel kirjalikult kõik juhatuse liikmed.
23. Juhatusel on õigus esindada SA-d kõigis õigustoimingutes, mis on vastavuses käesoleva põhikirjaga.

SA nõukogu

24. Nõukogu kavandab ja kontrollib SA juhtimist. Nõukogul on minimaalselt 5 ja maksimaalselt 11 liiget. Nõukogu liige määratakse viieks aastaks.
25. Nõukogu liikmete esimese koosseisu määravad asutajad asutamisotsusega. Edaspidi nimetab nõukogu liikmeid ja kutsub neid tagasi nõukogu. Nõukogu võib nõukogu liikme tagasi kutsuda tema enda avalduse alusel (etteteatamisaeg 1 kuu), või nõukogu otsuse alusel igal ajal sõltumata põhjusest ja ilma etteteatamiseta.
26. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast nõukogu esimehe.
27. Nõukogu liikmetele tasu ei maksta.
28. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui 4 korda aastas või kui seda nõuab nõukogu liige või juhatuse. Juhatus on kohustatud nõudma nõukogu koosoleku kokkukutsumist, kui nõukogu liikmete arv on vähenenud alla põhikirjas sätestatud miinimumi. Nõukogu koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige. Nõukogu liige võib nõukogu koosolekul osaleda ja teostada oma õigusi elektrooniliste vahendite abil ilma koosolekul füüsiliselt kohal olemata, reaalajas toimuva kahepoolse side abil või muul sellesarnasel elektroonilisel viisil, mis võimaldab nõukogu liikmel eemal viibides koosolekut jälgida ja sõna võtta ning otsuste vastuvõtmisel hääletada.
29. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Juhatusel on õigus määrata liikmete arv, põhikirja muutmiseks, ühinemiseks või jagunemiseks peab koosolekul esindatud olema vähemalt 2/3 nõukogu liikmetest. SA eelarve kinnitamiseks on vaja 2/3 nõukogu koosolekul viibivate nõukogu liikmete poolthääli.
30. Igal nõukogu liikmel on koosolekul üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda. Nõukogu liige ei võta hääletamisest osa, kui otsustatakse tema ja SA vahelise teingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja SA vahelise teingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad hüvid on vastuolus SA huvidega.
31. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalevad nõukogu liikmed ja protokollija. Protokoll kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.
32. Nõukogu võib teha otsuseid koosolekut kokkukutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult või elektroonilisel teel kirjalikult kõik nõukogu liikmed.
33. Nõukogu võib muuta SA põhikirja vastavalt käesoleva põhikirja punktis 30 toodule arvestades Miina Härma Gümnaasiumi hoolekogu ettepanekuid.

Raamatupidamine

34. Pärast majandusaasta lõppu, koostab juhatuse raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitab need seejärel nõukogule kinnitamiseks hiljemalt nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest. Majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.
35. Juhatus esitab kinnitatud majandusaasta aruande registrile kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest.
36. Audiitorite arvu määrab ja audiitori nimetab ning kutsub tagasi vajadusel nõukogu, kes määrab ka nende tasustamise korra. Audiitori võib nimetada ühekordse audiitorkontrolli tegemiseks või kuni üheks (1) aastaks. Audiitori nimetamiseks peab olema tema kirjalik nõusolek, mis tuleb koos audiitorite nimekirjaga esitada registripidajale.

SA ühinemine, jagunemine ja lõpetamine

37. SA ühinemine ja jagunemine toimub vastavalt seadusele
38. SA lõpetamine ja likvideerimine toimub seadusega ettenähtud korras. Likvideerijateks on nõukogu ja juhatuse liikmed.
39. Likvideerimismenetlusest järgi jäänud vara antakse üle teistele sarnaste eesmärkidega tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühingute nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

SA põhikiri on kinnitatud asutamisotsusega