



<b>Valdkond</b>	<b>Keel ja kirjandus</b>
<b>Kursuse nimetus</b>	<b>Eesti keele kordamiskursus</b>
<b>Klass</b>	10. klass
<b>Kursuse eesmärk</b>	<p>Eesti keele kordamiskursusel harjutavad õpilased kõikides õppeainetes vajalikku suulist ja kirjalikku väljendus- ning suhtlusoskust.</p> <p>Õpilased osalevad erinevates suhtlusolukordades ning loevad ja analüüsivad eri liiki tekste, sh teabe- ja tarbetekste. Nad kirjutavad eri tüüpi tekste, kasutades suhtlusolukorrale ja -kanalile kohaseid keelevahendeid ja järgides õigekirjareegleid.</p> <p>Arendatakse arutlusoskust ning info hankimise, tõlgendamise ja kasutamise oskusi. Harjutakse viitama kasutatud allikatele ning kasutama eri liiki sõna- ja käsiraamatuid.</p>
<b>Kursuse sisu lühikokkuvõte</b>	<p>Osalemine erinevates suhtlusolukordades (koolitund, loeng, iseseisev töö, rühmatöö, diskussioon, väitlus, õppekäik jms).</p> <p>Peamised tekstiliigid, nende eesmärgid, ülesehitus ja keelekasutus. Eri liiki tekstide lugemine ja võrdlemine, nende põhjal küsimuste esitamine ja</p>



	<p>arutlemine. Sõnalise teksti seostamine pildilise teabega (foto, joonis, skeem). Pilttekstide ja teabegraafika lugemine ning tõlgendamine.</p> <p>Eri liiki tekstide koostamine (elulookirjeldus, avaldus, seletuskiri, konspekt, referaat, uurimistöö, arutlev kirjand jms).</p> <p>Vajaliku teabe leidmine (veebist, raamatukogust, õpikust jm) ning teabeallikate ja info kriitiline hindamine. Alusteksti(de)le viitamine.</p> <p>Arvamuse kirjutamine: seisukoha kujundamine käsitletava probleemi kohta, selle põhjendamine.</p> <p>Kirjandi kirjutamise eeltöö: mõtete kogumine, kava koostamine, mustandi kirjutamine. Kirjandi teema ja peamõte. Kirjandi ülesehitus. Teksti liigendamine.</p> <p>Kirjalike tööde vormistamise ja teksti arvutitöötuse põhimõtted.</p> <p><b>Mõisted:</b> suhtlusolukord ja -kanal, suuline ja kirjalik keelekasutus, väitlus, argument, arvamus, fakt, konspekt, referaat, uurimistöö, kirje, intellektuaalne omand, plagiaat</p>
<b>Lõiming teiste õppeainete ja päriseluga</b>	<p>Keeleliste osaoskuste lõimimise tulemusel arenevad õpilaste mõtlemisvõime, suhtlusoskus ja enesetunnetus. Õpilased on võimelised eetiliselt, olusid ja partnerit arvestades suhtlema, teadlikumalt õppima ja tegutsema.</p> <p>Keelelisi osaoskusi on vaja nii keele ja kirjanduse valdkonna kui ka teiste ainete õppes, töötades sisult erinevate tekstidega. Keelelised osaoskused arenevad sotsiaalainete, aga ka muude ainetundide diskussioonides ja väitlustes. Lõimingut toetab elementaarsete õigekirjanõuete järgimine teiste ainevaldkondade tundides.</p>
<b>Akadeemilise aususe arendamine</b>	Õpilane viitab kasutatud allikatele sobivalt.



<b>Õppija profiili rakendamine</b>	<p>SUHTLEJA - Teeb koostööd ja kuulab hoolikalt teiste mõtteid ning püüab mõista erinevaid seisukohti. Väljendab end enesekindlalt /.../ emakeeles /.../ ning arvestab teiste arvamustega.</p> <p>UURIV - On uudishimulik, innukas ja uuriv. Oskab õppida iseseisvalt ja teha koostööd, et leida uusi lahendusi. Teab, et õppides õppima saab oskuse kogu eluks.</p> <p>MÖTLEJA - Mõtleb kriitiliselt, loovalt ja analüüsib infot põhjalikult. probleemide lahendamisel teeb eetilisi ja põhjendatud otsuseid.</p>
<b>Õpioskuste arendamine</b>	<p><b>Suhtlemisoskused</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>i) mõtete, sõnumite ja info efektiivne suuline edastamine<ul style="list-style-type: none"><li>- valib suhtlustasandit vastavalt kuulajaskonnale</li><li>- valib suhtlusvahendeid vastavalt kuulajaskonnale</li><li>- arutleb argumenteeritult nii kaasõpilaste kui õpetajatega.</li></ul></li><li>ii) kirjaliku info kogumine ja edasiandmine<ul style="list-style-type: none"><li>- loeb kriitiliselt ja funktsionaalselt</li><li>- loeb erinevaid allikaid nii info kogumise kui meelelahutuse eesmärgil</li><li>- teeb järeldusi ja kokkuvõtteid</li><li>- valib kirjutamise stiili vastavalt eesmärgile ja lugejale</li><li>- kirjutab erineva eesmärgiga tekste</li><li>- sõnastab ümber täpselt, sisu või mõtet muutmata</li><li>- teeb klassis märkmeid</li><li>- koostab konspekti, mille põhjal õppida</li><li>- kasutab kirjalike tööde kavandamisel ideede organiseerimise võtteid</li><li>- kasutab erinevaid kanaleid nii ainealase kui aineteülese info otsimiseks</li><li>- organiseerib ja esitab infot loogiliselt</li><li>- struktureerib infot kokkuvõtetesse, esseedesse, aruannetesse.</li></ul></li></ul> <p><b>Uurimistöo-oskused</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>vi Info leidmise ja kasutamise oskus</li></ul>



	<p>(info leidmine, tõlgendamine, hindamine ja loomine)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kogub, talletab ja kontrollib andmeid</li><li>- esitab infot erinevatel viisidel ja erinevaid vahendeid kasutades</li><li>- hindab ja valib infoallikad ja digitaalsed vahendid vastavalt nende sobivusele konkreetseks ülesandeks</li><li>- mõistab ja kasutab tehnoloogilisi vahendeid</li><li>- mõistab ja kasutab intellektuaalse omandi mõistet</li><li>- viitab, tsiteerib, kasutab allmärkusi/järelmärkusi ning koostab kasutatud kirjanduse nimekirja vastavalt kehtivatele tavadele</li></ul> <p><b>Mõtlemisoskused</b></p> <p>viii Kriitiline mõtlemine (arutlusteemade ja ideede analüüsimine ja hindamine)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kogub ja korrastab asjakohast informatsiooni, et formuleerida argumenti</li><li>- hindab tõendeid ja argumente</li><li>- teeb põhjendatud järeldusi ja üldistusi</li><li>- läheneb ideedele, kasutades erinevaid vaatenurki</li><li>- formuleerib vastuargumente</li></ul>
<p><b>Õpitulemused</b></p>	<p>Õpilane</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) kasutab eesti keelt nii kõnes kui ka kirjas sobivalt ja eesmärgipäraselt, lähtudes suhtlusolukorrast ja -kanalist;</li><li>2) järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid, vajadusel kasutab sõna- ja käsiraamatuid (nii paber- kui ka veebiväljaandeid);</li><li>3) kuulab ja loeb arusaamisega eri liiki tekste, teeb kuuldu ja loetu põhjal järeldusi ning avaldab arvamust, vahendab loetut ja kuuldot suuliselt ning kirjalikult;</li><li>4) tunneb tekstiliike ja nende kasutusvõimalusi ning oskab eesmärgipäraselt eri liiki tekstide koostamiseks ja esitamiseks valmistuda;</li></ol>



	<p>5) koostab eri liiki tekste ja vormistab need korrektselt;</p> <p>6) kasutab vajaliku teabe leidmiseks eri allikaid, hindab leitud teavet kriitiliselt ning kasutab seda sihipäraselt, viidates allikatele sobivalt.</p>
<b>Hindamine</b>	Õpilane koostab alustekstide põhjal individuaalselt ja/või rühmatööna eri liiki tekste (arutlev kirjand, ettekanne, plakat, tarbetekst vms).
<b>Õppekäigud, projektid, külalisesinejad jms</b>	Õppekäik raamatukogus ja/või muuseumis.
<b>Õppetöö diferentseerimine</b>	Õpilane valib teemasid õpetaja pakutud valikust.  Andekaid õpilasi suuname esseesid kirjutama, uurimusi koostama, emakeeleolümpiaadiks valmistuma
<b>Õppematerjalid</b>	Aili Kiin, Alli Lunter „Gümnaasiumi eesti õigekeele töövihik“  Maire Raadik „Väikesed tarbetekstid. Käsiraamat“