



Miina Härma Gümnaasiumi 10. klassi vastuvõtu tingimused ja kord 2026. a. kevadel

1. Üldpõhimõtted

1.1 Käesolevas korras käsitletakse:

- a) Vastuvõttu gümnaasiumi 10. klassi enne õppeaasta algust.
- b) Vastuvõtukomisjoni koosseisu moodustamist ja töökorda.

1.2 Õpilaste vastuvõttu korraldab vastuvõtukomisjon.

1.3 Õpilaste vastuvõtuga seotud toimingud tehakse Tartu ühiskatsete infosüsteemis <https://sisseastumine.ee/tartu>.

1.4. Vastuvõtuga seotud toimingute puhul tehakse päring EHIS-sse saamaks sisseastuja lõpueksami hinded, lõputunnistuse hinded ja õppenõukogu otsus põhikooli lõpetamise kohta.

1.5 Vastuvõtul 10. klassi kasutab kool muu hulgas Hugo Treffneri Gümnaasiumi, Miina Härma Gümnaasiumi, Tartu Jaan Poska Gümnaasiumi, Tartu Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasiumi ja Tartu Tamme Gümnaasiumi ühiskatsete (edaspidi Tartu ühiskatsed) tulemusi.

2. Vastuvõtt 10. klassi

2.1. Õpilaskohad ja info kooli õppekava kohta

1) Miina Härma gümnaasiumis võetakse 2026. aastal 10. klassi konkursi korras õppima 108 õpilast eesti riiklikule õppekavale. Rahvusvahelise õppekava 10. klassi võetakse vastu kuni 24 õpilast. Rahvusvahelise õppekava 10. klassi vastuvõtt on reguleeritud eraldi vastuvõtukorraga.¹

2) Infot gümnaasiumisse astumise ja kooli õppekava kohta saab kooli kodulehelt² ja avatud uste päevalt 26. märtsil.

2.2 Taotluse esitamine

1) Õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja esitab taotluse gümnaasiumi 10. klassi kandideerimiseks Tartu ühiskatsete infosüsteemis <https://sisseastumine.ee/tartu>.

2) Taotlusi saab esitada 30. märtsist kuni 15. maini. Taotluses esitatakse

- a) Ees- ja perekonnanimi;

¹ <https://miinaharma.ee/rahvusvahelisse-klassi/>

² <https://miinaharma.ee/mhg-vastuvotutingimused/>



- b) isikukood;
- c) kontakttelefoni number ja e-posti aadress;
- d) kandideeri seadusliku esindaja nimi, kontakttelefoni number ja e-posti aadress;
- e) ühtsete ülesannetega põhikooli eesti keele ja matemaatika eksami tulemused sisestab õpilaskandidaat Tartu ühiskatsete infosüsteemi hiljemalt 15. maiks;
- f) kool, kus kandidaat hetkel õpib;
- g) põhikoolis õpitud võõrkeeled (A-võõrkeel, B-võõrkeel, kui on õppinud, siis ka C-võõrkeel);
- h) Olemasolu korral tõendid olümpiaadidel osalemise kohta, tunnistuse välismaal lõpetatud õpingute kohta.

2.3. Tartu ühiskatsed

- 1) Tartu ühiskatsed toimuvad 16. mail. Kell 10.00 on kogunemine ja 10.30 – 13.30 on aeg testide sooritamiseks. Kolme tunni jooksul on võimalik sooritada testid humanitaarvaldkonnas, reaalvaldkonnas ja loodusvaldkonnas. Kõik testid antakse korraga kätte ja õpilaskandidaat sooritab need testid, mida arvestab kool, kuhu ta soovib astuda.

Testid tuginevad põhikooli riiklikule õppekavale. Täpsem info testide sisu kohta vaata LISAD 1-3 ning näidisülesanded on kättesaadavad alates 1. märtsist ka kooli kodulehel.
- 2) Kirjalikud testid sooritab kandideeri koolis, mille ühiskatsete infosüsteem talle määrab Tartu ühiskatseid korraldavate koolide seast.
- 3) Kandideeri võtab kirjalike testide sooritamisele kaasa pildiga dokumendi (ID-kaart, õpilaspilet või pass), kirjutus- ja joonestusvahendid.
Nutivahendite ja kalkulaatori kasutamine kirjalikel testidel ei ole lubatud.
- 4) Teste hindavad koolide poolt ühiselt kokku kutsutud komisjonid. Iga testi maksimaalne tulemus on 100 punkti. Testide tulemused avalikustatakse 26. mail Tartu ühiskatsete infosüsteemis.
- 5) Tartu ühiskatsete juhtkool on Hugo Treffneri Gümnaasium. Juhtkooli poole tuleb pöörduda ka taotlusega eriliste vajaduste arvestamiseks, sh põhjendatud ette teada puudumine, põhjendatud ootamatu puudumine katsetepäeval, hariduslikest erivajadustest tulenevad erisused testil (nt

vaegnägijatele kohandatud töö). Ette teada eriliste vajaduste osas tuleb juhtkooli teavitada hiljemalt 10. Maiks (e-post sisseastumine@htg.tartu.ee, telefon 509 4021; 510 6518)

Ootamatu puudumise korral mõjuval põhjusel katsetepäeval peab teavitama testide sooritamiseks määratud kooli Tartu ühiskatsete infosüsteemis enne 16. mai kell 10.00. Pärast neid tähtaegu esitatud taotlusi üldjuhul ei menetleta. Kirjalikud lisatestid toimuvad kandideerijatele, kes mõjuvatel põhjustel ei saanud sooritada teste selleks ettenähtud ajal. Lisatestide sooritamise aeg ja koht teatatakse taotluse esitajale Tartu ühiskatsete infosüsteemis. Sellekohane otsus tehakse konsensuslikult ning on ühtlasi iga osaleva kooli vastuvõtukomisjoni otsus.

- 6) Õpilaskandidaadil või tema seaduslikul esindajal on õigus teste vaadata ja tulemusi vaidlustada vahemikus 2. – 5. juuni. Soovides testidega tutvuda, tuleb esitada sooviavaldus vähemalt üks tööpäev ette koolile, kus testid sooritati. Täpse testidega tutvumise aja teatab kandideerijale kool. Testidest koopia tegemine on keelatud. Koolid konsulteerivad omavahel vaidlustusele vastamise otsuse osas ning juhtkool teeb vajaliku teavituse. Otsus tehakse konsensuslikult ning on ühtlasi iga osaleva kooli vastuvõtukomisjoni otsus.
- 7) Kirjalikud testid säilitatakse uue õppeaasta alguseni koolis, kus testid sooritati.

2.4. Vastuvõtutingimused

- 1) Miina Härma Gümnaasiumisse 10. klassi kandideerivad õpilased võetakse vastu arvestades põhikooli eesti keele ja matemaatika riiklike lõpueksamite tulemusi ning Tartu ühiskatsete tulemusi järgmiselt:

	Testi maks. punktid	Kordaja	MHG konkursipunktid
Põhikooli ühtsete ülesannetega matemaatika eksam	100%	1,25	125p
Põhikooli ühtsete ülesannetega eesti keele eksam	100%	1,25	125p

Tartu ühiskatsete humanitaarvaldkonna test	100p	1,0	100p
Tartu ühiskatsete reaalvaldkonna test	100p	0,75	75p
Tartu ühiskatsete loodusvaldkonna test	100p	0,75	75p
Kokku			500p

- 2) 50 punkti aineolümpiaadil saavutatud tulemuse eest saab siis, kui on esitatud tõend ühe üleriigilise aineolümpiaadi lõppvoorus osalemise kohta 8. või 9. klassis ajaloo, bioloogia, eesti keele, füüsika, geograafia, informaatika, keemia, lingvistika, loodusteaduste, matemaatika, prantsuse keele või individuaalsel ühiskonnaõpetuse üleriigilise aineolümpiaadi lõppvoorus osalemine. Õpilaskandidaat esitab koos avaldusega infosüsteemis <https://sisseastumine.ee/tartu> olümpiaadil osalemist tõendava dokumendi. Mitme olümpiaadi lõppvoorus osalemine lisapunkte ei anna.
- 3) Õppekoha pakkumise eeltingimuseks on negatiivsete hinnete puudumine põhikooli lõputunnistusel.

2.5. Erandid

Õpilane, kes välisriigis viibimise tõttu, sealhulgas tema seadusliku esindajaga välislähetuses kaasas viibides, või muul kooli mõjuvaks loetud põhjusel ei saa täita gümnaasiumi vastuvõtu tingimusi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras ettenähtud ajal või viisil, võib kokkuleppel kooliga täita vastuvõtutingimused üldisest korrast erineval ajal või viisil. Tingimuste täitmise aja ja viisi lepivad kokku kool ja õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul tema seaduslik esindaja.

2.6. Paremusjärjestus ja kooli vastuvõtmine

- 1) Tartu ühiskatsete infosüsteemis kujuneb paremusjärjestus õpilaste põhikooli ühtsete ülesannetega eksamite tulemuste, sisseastumistestide ja lisapunktide alusel.
- 2) Kool teeb 9. juunil paremusjärjestuses esimesele 108 kandidaadile koolikoha pakkumise. Kandidaadil on aega kinnitada õppekoht kolme kalendripäeva jooksul. Kui kinnitus jääb tegemata, siis loetakse seda



loobumiseks ja õppekoht pakutakse paremusjärjestuses järgmisele kandidaadile. Juhul, kui kandidaatidel on võrdne arv punkte, siis paremusjärjestuses eespool on kandidaat, kelle ühiskatsete tulemused on kõrgemad.

3) Õppekohti pakutakse õpilaskandidaatidele seni, kuni kõik õppekohad on täidetud või kuni 30. juunini 2026.

4) Gümnaasiumis esmakordselt õpingute alustamiseks esitab vastuvõetud õpilaskandidaat (alaealise õpilase puhul tema seaduslik esindaja) taotluse Tartu haridusteenuste haldamise infosüsteemis ARNO (<http://arno.tartu.ee/>).

ARNO taotluses tuleb esitada vajalikud dokumendid. Lapsevanemad saavad gümnaasiumi vastuvõtu taotlusi esitada ARNOs alates 09. juunist kuni 30. juunini 2026.

ARNO taotluses tuleb esitada:

- a) õpilase nimi, isikuandmed, kontakttelefoni number ja e-posti aadress;
- b) õpilase seadusliku esindaja nimi, isikuandmed, kontakttelefoni number ja e-posti aadress;
- c) põhikoolis õpitud võõrkeeled (A-võõrkeel, B-võõrkeel, kui on õppinud, siis ka C-võõrkeel);
- d) nõusolek isikuandmete avaldamiseks;
- e) dokumendifoto õpilaspileti jaoks.

2.7. Jätkuvastuvõtt

- 1) Juhul, kui koolis jääb pärast 30. juunit vabu õppekohti, toimub jätkuvastuvõtt.
- 2) Kool viib jätkuvastuvõtu tegevusi vabade õpilaskohtade olemasolul läbi perioodil 1. juuli kuni 30. august
- 3) Jätkuvastuvõtiga seonduvate tegevuste ajakava avalikustatakse kooli veebilehel jätkuvastuvõtu avamisel.
- 4) Jätkuvastuvõtu aluseks on:
 - a) põhivastuvõtul kujunenud ootenimekiri lähtuvalt saadud punktidest;
 - b) kui õpilane ei osalenud Tartu ühiskatsetel, esitab ta koolile taotluse koos lõputunnistuse andmetega e-postile ene.tannberg@mhg.tartu.ee. Kandideerimisel võetakse arvesse põhikooli kolme ühtsete ülesannetega eksamite tulemusi. Jätkuvastuvõtul kandideerimise eeltingimuseks on negatiivsete hinnete puudumine põhikooli lõputunnistusel.



KINNITATUD

Miina Härma Gümnaasiumi
Direktori käskkirjaga nr 17
11.03.2026

3. Vastuvõtukomisjon

3.1. Vastuvõtukomisjoni kuuluvad direktor, gümnaasiumi õppejuht ja sekretär-juhiabi. Komisjoni esimees on direktor. Komisjon võib kaasata teisi töötajaid info töötlejatena ning ekspertidena erandite ja vaiete menetlemisel. Komisjon kaasab Tartu ühiskatsete osas teiste koolide vastuvõtukomisjone.

3.2 Vastuvõtukomisjoni pädevuses on

- 1) Vastuvõtukriteeriumide ja lävendite alusel pingerea moodustamine;
- 2) erandite menetlemine;
- 3) vaietega tegelemine.

3.3 Vastuvõtukomisjoni koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele.

Lisa 1 Humanitaarvaldkonna testi näidisülesanded.

Lisa 2 Reaalvaldkonna testi näidisülesanded.

Lisa 3 Loodusvaldkonna testi näidisülesanded.